

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

Петрова Елена Ивановна

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.О.27 Земельное право

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу
составили

старший преподаватель, Пушкина А. В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Изучение и освоение основных понятий категорий и институтов земельного права, а также норм земельного законодательства. Формирование способности применять земельное законодательство в практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1.получить представления о действующих нормативно-правовых актах, регулирующих земельные отношения;

2.сформировать навыки применения земельно-правовых норм при разрешении земельных споров и исследования проблем правового регулирования земельных отношений.

3.выделить современные основы законодательной деятельности в сфере регулирования земельных отношений;

4.сформировать способность спрогнозировать направления развития земельного законодательства;

5.анализировать закономерности развития истории развития земельного права, его проблемы в отечественном и зарубежном законодательстве.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3:Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
ОПК-3.3:Анализирует нормы служебного права в сфере государственного и муниципального управления и использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	
Уровень 1	Нормы служебного права в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	Правоприменительную практику в профессиональной деятельности
Уровень 3	Способы реализации норм служебного права
Уровень 1	Анализировать нормы служебного права
Уровень 2	Анализировать действующую правоприменительную практику
Уровень 3	Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности
Уровень 1	Навыками анализа правоприменительной практики
Уровень 2	Навыками применения права

Уровень 3	Навыками реализации норм служебного права
ОПК-1:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.2:Использует нормативные и законодательные документы РФ в своей профессиональной деятельности	
Уровень 1	Основные права и свободы человека и гражданина
Уровень 2	Основные правовые акты в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Способы составления нормативных и законодательных актов
Уровень 1	Использовать нормативные и законодательные акты в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Составлять нормативные и законодательные акты
Уровень 3	Анализировать нормативные и законодательные акты
Уровень 1	Навыками поиска и применения нормативных и законодательных актов
Уровень 2	Навыками применения нормативных и законодательных актов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Составления нормативных и законодательных актов

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является последующей по отношению к следующим дисциплинам:

- Гражданское право
- Экономика природопользования
- Муниципальное право
- Основы государственного и муниципального управления
- Экономика города

Дисциплина является предшествующей по отношению к следующим дисциплинам:

- Государственная и муниципальная служба
- Управление государственной и муниципальной собственностью

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика земельного права и земельного законодательства	1	2	0	4	ОПК-1.2 ОПК-3.3
2	Земельные правоотношения. Права на землю и его защита	4	4	0	12	ОПК-1.2 ОПК-3.3
3	Государственное регулирование земельных отношений	2	2	0	10	ОПК-1.2 ОПК-3.3
4	Предоставление и изъятие земельных участков	2	2	0	8	ОПК-1.2 ОПК-3.3
5	Ответственность за нарушение земельного законодательства	1	2	0	6	ОПК-1.2 ОПК-3.3
6	Правовой режим отдельных категорий земель	2	6	0	24	ОПК-1.2 ОПК-3.3
7	Международно-правовое и иностранное (зарубежное) регулирование земельных правоотношений	0	2	0	12	ОПК-1.2 ОПК-3.3
Всего		12	20	0	76	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предмет и система земельного права	1	0	0
2	2	Земельные правоотношения	2	0	0
3	2	Право собственности и иные права на землю	2	0	0
4	3	Управление в сфере использования и охраны земель	2	0	0
5	4	Компетенция муниципальных органов по предоставлению и изъятию земельных участков	2	0	0
6	5	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	1	0	0
7	6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1	0	0
8	6	Правовой режим земель поселений	1	0	0
Всего			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предмет и система земельного права	2	0	0
2	2	Земельные правоотношения	2	0	0
3	2	Право собственности на землю	1	0	0
4	2	Иные права на землю	1	0	0

5	3	Управление в сфере использования и охраны земель	1	0	0
6	3	Охрана земель. Контроль за соблюдением земельного законодательства в сфере охраны и использования земель	1	0	0
7	4	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	0	0
8	4	Условия и порядок изъятия земельных участков	1	0	0
9	5	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	2	0	0
10	6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	2	0	0
11	6	Правовой режим земель поселений	2	0	0
12	6	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.	1	0	0
13	6	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	1	0	0

14	7	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства	2	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбов С. А.	Земельное право: учебник для студентов образовательных организаций по специальности "Юриспруденция"	Москва: Проспект, 2016
Л1.2	Болтанова Е.С.	Земельное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернышова О. Н.	Совершенствование экономических отношений на рынке земли сельскохозяйственного назначения: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук	Тамбов, 2008

Л2.2	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
Л2.3	Крашенинников П. В.	Право собственности на землю: Постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации	Москва: Статут, 2010
Л2.4	Боголюбов С. А.	Земельное право в вопросах и ответах. 2- е издание	Москва: Проспект, 2014
Л2.5	Крассов О.И.	Земельное право в странах Азии: монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л2.6	Крассов О.И.	Земельное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Земельный кодекс	rulaws.ru/Zemelnyy-kodeks/
Э2	Градостроительный кодекс	rulaws.ru/Gradostroitelnyy-kodeks/
Э3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э4	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)	http://government.ru/department/48/events/
Э5	Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края	http://www.mpr.krskstate.ru/
Э6	Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края	http://proks.krskstate.ru/
Э7	Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска	http://www.dmizo-admkrsk.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельную работу студента, консультации, зачет

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы,

формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические (семинарские) занятия: проработка рабочей программы, уделяя при этом особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом нормативных правовых актов, прослушивание аудио-видеозаписей по заданной теме, решение задач и др.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины включает в себя:

- текущее изучение учебного материала, преподаваемого на лекционных занятиях;

- изучение рекомендованной литературы, судебной и иной правоприменительной практики;

- решение задач

- подготовку к промежуточной аттестации.

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы студента) осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские и (или) практические занятия, в процессе освоения дисциплины в соответствии с календарно-тематическим планом и в объеме предусмотренных часов.

Взаимодействие обучающегося с профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры осуществляется посредством общения в аудитории и (или) информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи. Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео (аудио) - и веб-конференцсвязи с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «МОЙ СФУ», а также таких сервисов, как ZOOM, DISCORD и др. По выбору преподавателя в ЭО и ДОТ возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видео (аудио) -конференция, вебконсультация, чат, форум и др.

По завершению изучения дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в 7 семестре в виде зачета

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1.Операционная система Windows Vista Business Russian AE.
9.1.2	2.Офисное приложение Office Professional Plus 2007 Russian.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1.Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа: http://www.kodeks.ru/
9.2.2	2.Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/online
9.2.3	3.Информационно-справочная система «Гарант»: Режим доступа: http://www.garant.ru/
9.2.4	4.Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ .
9.2.5	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оснащенную видеопроjectionным оборудованием для презентаций и экраном, а также специальным оборудованием для выхода к базам данных Интернет и подключения к СПС «КонсультантПлюс»;
- аудиторию для проведения практических (семинарских) занятий, оснащённую видеопроjectionным оборудованием для презентаций и экраном, а также специальным оборудованием для выхода к базам данных Интернет и подключения к СПС «КонсультантПлюс»;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки СФУ;
- компьютерные классы для всех видов подготовки студентов к текущим занятиям и промежуточному контролю.

Поскольку лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль по дисциплине могут быть проведены в электронном (дистанционном) формате (дистанционное обучение) на основе видео (аудио) - и веб-конференцсвязи с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «МОЙ СФУ», а также таких сервисов, как ZOOM, DISCORD и др., необходимо существование информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи.